

# AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1267

*Deliberazione n. 49 del 24 maggio 2019*

\* \* \* \* \*

## **1.1 - mecc. 2019\_71 - DG Obiettivi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2019**

*Premesse:*

### **Introduzione**

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della *performance* per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come previsto dall'art. 12, 2° comma lett. f), il Direttore Generale assegna ai dirigenti gli obiettivi di risultato da raggiungere, seguendo gli indirizzi strategici forniti dall'Amministrazione.

Il sistema di valutazione del personale prende spunto da questi obiettivi, declinando gli stessi in varie azioni descritte nel Piano della performance e negli obiettivi specifici dei dipendenti.

L'anno corrente ha visto l'Ente impegnato su più fronti operativi che hanno generato un atteggiamento emergenziale, la cui energia deve essere instradata in campi di azione prioritari. L'Amministrazione determina queste linee di azione che saranno poi declinate negli obiettivi dei dirigenti e, più in generale, nel piano della *performance*.

I motivi dell'atteggiamento emergenziale sono, in generale:

- la calamità che si è resa evidente nel quartiere di corso Racconigi 25, con: l'abbandono forzato degli alloggi da parte delle famiglie lì ospitate, la ridotta disponibilità di alloggi per nuovi nuclei, la mancanza di fondi per il recupero strutturale del complesso;
- i mutamenti normativi intervenuti sulla Legge Regionale dell'edilizia sociale, che costringono a modificare prassi consolidate nel rapporto contrattuale con gli assegnatari e pure a ricercare equilibri diversi delle partite finanziarie legate alla locazione;
- la difficoltà finanziaria e, in generale, gestionale determinata dalla situazione dei crediti nei confronti degli enti sovraordinati e dagli accantonamenti da effettuare annualmente in seguito dall'introduzione della contabilità armonizzata ex D.Lgs 118/2011;
- la riduzione del numero dei dipendenti dell'Ente, con la necessità di riorganizzare attività, anche con l'assegnazione di nuovi compiti alle Società *in house*;
- la fine dei principali canali di finanziamento dell'Edilizia Sociale e l'assenza di linee specifiche di finanziamento per quanto riguarda la messa in sicurezza del patrimonio edilizio e le crescenti esigenze manutentive.

A fronte dei problemi sopra elencati, su indicazione dell'Amministrazione sono stati avviati comportamenti e programmi operativi, che è necessario e opportuno sistematizzare con il presente atto di indirizzo che definisca gli obiettivi strategici dell'Ente, pur con riguardo all'orizzonte limitato dall'imminente passaggio amministrativo.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende vengano perseguiti riguardano l'ambito economico-finanziario, con particolare attenzione alle entrate, i rapporti con i clienti, in particolare con la Città di Torino, la ulteriore implementazione del disegno riorganizzativo concluso nel 2018, pieno sviluppo delle attività nel campo dell'anticorruzione, trasparenza e privacy:

**Il recupero delle entrate**, che può essere conseguito con varie azioni:

- conclusione censimento degli assegnatari;
- vendite alloggi;
- politica attiva di valorizzazione di locali e spazi commerciali, continuando nelle sperimentazioni di innovazioni come nel caso di posti auto coperti;
- utilizzo del credito di imposta su attività innovative;
- messa in disponibilità degli alloggi di risulta;
- utilizzo dei sistemi di contabilizzazione individuale per il consumo di acqua negli alloggi;
- approccio innovativo alla gestione dei crediti attraverso la sperimentazione della cessione *pro soluto*;
- consolidamento approccio integrato avviato nel 2019 di aggressione della morosità;
- mantenimento e implementazione degli standard acquisiti per essere interlocutori privilegiati di soggetti istituzionali, ad esempio in ambito BIM;
- incentivazione degli investimenti rafforzando la rete di relazioni avviate con le istituzioni finanziarie di natura pubblica e comunitaria, come avvenuto per Corso Racconigi.

**La relazione con la Città di Torino**, come stakeholder di primaria rilevanza, che può essere conseguito con varie azioni:

- definizione dei crediti pregressi;
- riprogettazione su basi innovative e rinnovo della Convenzione per la gestione in scadenza nel 2019;
- standardizzazione dei risultati già raggiunti nei tempi di messa in disponibilità degli alloggi di risulta.

Per quanto attiene il consolidamento della **riorganizzazione del gruppo** le azioni devono essere orientate a:

- attuazione del piano di assunzioni e definizione del trattamento accessorio dei dipendenti ex CCNL Funzioni Locali 2018;
- contrastare gli effetti della diminuzione di personale, riprogettando i processi e servizi in maniera più efficiente, anche attraverso l'attuazione dei progetti sviluppati nell'ambito della collaborazione con SDA Bocconi e Luiss;
- incremento delle attività di innovazione e sviluppo, anche con riguardo alle funzioni di stazione appaltante;
- proseguimento dell'applicazione degli istituti più innovativi previsti dal Codice dei contratti pubblici (consultazioni preliminare del mercato, partenariati pubblico-privati, ecc.);
- sviluppare modelli finanziari di sostenibilità economica di interventi di LLPP per ovviare alla ridotta capacità di intervento propria dell'Ente;
- definizione completa del modello organizzativo per le amministrazioni immobiliari;
- definizione degli obiettivi ex art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016 per le Società *in house*;
- controllo dei budget delle Società *in house*, anche in relazione al bilancio dell'Agenzia;

- maggiore coesione inter-gruppo e sinergia operativa in ambito tecnico, amministrazioni condominiali, manutenzione;
- verifica delle partite contabili tra le Società e ATC.

Per la calamità di **corso Racconigi 25** a Torino occorrerà:

- trasferire gli inquilini in altri alloggi;
- definire il quadro dei rapporti con i condòmini;
- implementare lo schema di intervento e l'architettura finanziaria secondo le linee guida contenute nella Del. CdA n. 32 approvata in data 11.04.2019 e delineate nel dossier approntato, con i necessari approfondimenti e passaggi di verifica sulle corrette modalità di intervento.
- Parallelamente proseguire le relazioni positive avviate con le istituzioni finanziarie europee (Banca Europea per gli Investimenti e Banca del Consiglio Europeo), con la Direzione Condizione Abitativa del MIT e con la Regione Piemonte finalizzate al conseguimento del finanziamento necessario.

Per quanto riguarda l'ambito dell'**anticorruzione e trasparenza**, come previsto negli atti precedenti, l'attenzione andrà posta:

- nell'implementazione di dettaglio della mappatura dei processi, con particolare attenzione agli aspetti trasversali di gruppo;
- nelle attività di monitoraggio e controllo delle azioni previste nel Piano.

Per l'attuazione di quanto sopra, per quel che concerne le risorse destinate al trattamento accessorio del personale non dirigente, si confermano anche per il 2019 le risorse accessorie complessivamente già appostate nel 2018 di cui ai comma 3° lett. h), d) e i) dell'art. 67 CCNL FL 21/05/2018, già previste nel bilancio di Previsione 2019; tali risorse come per gli anni precedenti sono utilizzate ad integrazione di quelle previste dal contratto nazionale per retribuire la reperibilità, le turnazioni, il compenso addetti sportello, assemblee, sfratti, URP, amianto, particolari responsabilità, performance individuale e collettiva.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- ritenuto opportuno procedere secondo quanto risulta dalla relazione del Dirigente, costituente la premessa del presente atto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal responsabile del Settore interessato circa la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto;
- preso atto del parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile di Ragioneria;
- considerato il parere favorevole espresso dal Vice Direttore Generale per quanto attiene il profilo della legittimità dell'atto;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato qui da intendersi integralmente richiamato:

- di approvare gli indirizzi strategici riportati in premessa, per l'elaborazione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti da parte del Direttore Generale;
- di dare atto che quanto previsto dalla presente deliberazione costituisce pertanto parte integrante del piano della performance dell'Agenzia;
- di confermare anche per il 2019 le risorse destinate al trattamento accessorio del personale non dirigente complessivamente già appostate nel 2018, di cui ai comma 3° lett. h), d) e i) dell'art. 67 CCNL FL 21/05/2018, già previste nel bilancio di Previsione 2019; tali risorse come per gli anni precedenti sono utilizzate ad integrazione di quelle previste dal contratto nazionale per retribuire la reperibilità, le turnazioni, il compenso addetti sportello, assemblee, sfratti, URP, amianto, particolari responsabilità, performance individuale e collettiva.

La presente delibera non comporta impegno di spesa.

La presente deliberazione è adottata con votazione unanime dai presenti.

## PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale per 15 giorni consecutivi dal 27 maggio 2019 al 11 giugno 2019.